



No.:

٥٨ / ٨-٢

العدد:

Date: / / 20

٢٠

التاريخ:

٥٢٤

٢٠١٥/١/٢١

إلى / وزارة البلديات والإشغال العامة / مديرية البلديات العامة / الموارد البشرية

م / استفسار

نهدي هذه الوثيقة أطيب تحياتها ..

كتابكم المرقم ب / ٤٠٨٢٥ في ٤/١٢/٢٠١٤ .

ان ترفيع الموظف محكوم بالمادتين (٧٦) من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ (المعدل) ويستلزم توفر الشروط المقررة للترقية ومنها استيفاء الموظف للمؤهلات المطلوبة في دليل وصف الوظائف المطبق في الوزارة او الجهة المعنية .

وان العناصر الاساسية لوصف اي وظيفة (طبيعة الوظيفة / واجبات الوظيفة / المؤهلات العلمية المطلوبة لاشغالها ٠٠٠) وبموجب وصف الوظائف المعمم بكتابنا المرقم ٣٠٨٧٨ في ٢٣/٦/٢٠١٠ المقترن بالاطلاع الامانة العامة لمجلس الوزراء فان من شروط اشغال وظيفة (مدير) ان يكون الموظف حاصلاً على الشهادة الاولى الجامعية مع مدة الخبرة المطلوبة . حيث ان خريجي الدراسة الاعدادية يكون اشغالهم للوظائف التي تتناسب مؤهلهم الدراسي وصولاً الى الوظيفة المناسبة لاختصاصهم التي تقع بالدرجة الرابعة كحد اعلى وهذا ما تم التأكيد عليه بأعمام الامانة العامة لمجلس الوزراء رقم ٤٨٩٠ في ٢٣/٢/٢٠٠٩ وقرار مجلس الوزراء رقم (٩٤) لسنة ٢٠١٠ .

اما بالنسبة لخريجي الدراسة المتوسطة فإنه يتم تعيينهم بالوظائف (كاتب طباعة / رزام / حرفي ٠٠٠) وقد جرت التطبيقات على تسكينهم (بالوظائف الحرفية ووظائف كاتب طباعة ٠٠٠) والذي يقف تدرجهم في الدرجة الخامسة هذا من جهة ومن جهة اخرى .



فإن الحقوق المكتسبة لانتتم حمايتها مالم تكن قد تم اكتسابها وفقا لاحكام القانون وقد صدرت عدة قرارات من مجلس الانضباط العام بهذا المأل وان النظام القانوني للوظيفة العامه قيل نفاذ الامر رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٣ كان يتضمن تدرجاته للموظف احدهما مالي والاخر وظيفي الان نظام الرواتب الملحق بالامر اعلاه الغى سلم الدرجات المالية والوظائف وحل محله جدول الرواتب الملحق به وجداول الوظائف الصادرة استنادا له واعتمد العنوان الوظيفي الذي كان يشغله الموظف في شهر كانون الاول لعام ٢٠٠٣ كأساس لتحديد الدرجة والراتب اللذان يستحقهما الموظف .
نرجو اعادة النظر بالموضوع وفق النصوص القانونية ذات العلاقة وتشيركم الى اعماننا المرقم ١٧٢٨٦ في ١٤/٤/٢٠١١ .

مع التقدير

محمد حمزة مصطفى

مدير عام الدائرة القانونية / وكالة

٢٠١٥/١/