



No.:  
Date: / / 20

العدد:  
التاريخ: ٢٠ ٥٨/٨٠٢

٣١٧٨٨

٢٠١٩/٩/٢٢

إلى / الهيئة العامة للكمارك / الموارد البشرية

م / تغيير عنوان وظيفي

تحية طيبة ...

كتابكم المرقم ٢٣٤٨٦ في ٢٠١٩/٨/١

إن الترفيع لوظيفتي ( مدير/مدير أقدم ) من وظائف الادارات الوسطى التي تتطلب خبرات ومواصفات محددة لمن يرشح لإشغالها لكون من سيشغلها سوف يناظ به بعض المسؤولين الإدارية ذات مستوى عالي لذا تضمنت الفقرة (٤) (القسم الثالث / الملاكات) من تعليمات قانون الموازنة رقم (١) لسنة ٢٠١٩ يراعى عند إشغال وظائف الادارة الوسطى ( مدير /مدير أقدم ) انسجامها مع الهيكل التنظيمي والنظام الداخلي للوزارة او الجهة الغير مرتبطة بوزارة وإن يكون الموظف المرشح للترقية إلى وظيفة (مدير) حاصلًا على الشهادة الجامعية الاولية في حقل الاختصاص لكل تشكيل واجتياز الموظف دورة تدريبية لاتقل مدتها شهر باستثناء الحاصلين على شهادة (الماجستير والدكتوراه ) أو مايعادلها استنادًا لقرار مجلس قيادة الثورة (المنحل) رقم ٣٨٠ لسنة ١٩٨٧ وقد اكد ذلك اعمام هذه الوزارة المرقم ٩٠٦٣ في ٢٠١٨/٣/٢٩ وان ماورد في اعلاه يعتبر من النصوص الآمرة والتي يقتضي التقيد بها من قبل الادارات .

وبموجب الوصف الوظيفي المعمم بكتابتنا المرقم ٣٠٨٧٨ في ٢٠١٩/٦/٢٣ فان الشهادة المطلوبة لاشغال الوظائف الادارية هي (قانون - إدارة - احصاء) .

مع التقدير

محمد حمزة مصطفى

مدير عام الدائرة القانونية / وكالة

٢٠١٩/٩/