

قسم تدريب التخطيط المالي والإدارة المالية العامة

aftciraq007@gmail.com



أولاً: دورات قسم تدريب التخطيط المالي والإدارة المالية العامة

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	استدامة المالية العامة	١٠	٢٠٢٢/١/٣٠ - ٢٣	شرح اهمية استمرارية اوضاع المالية العامة للاستقرار الاقتصادي الكلي وتحليل حالات الازمات المالية.
٢	استراتيجية الموازنة العامة والتخطيط الاستراتيجي	٢٠	٢٠٢٢/٣/٢٠ - ٦	تدريب المشاركين على كيفية رسم المسارات للاتجاهات المستقبلية والتوجهات الحديثة في القيادة الاستراتيجية.
٣	التنبؤ والتحليل باستخدام ادوات الاقتصاد القياسي الكلي	١٠	٢٠٢٢/٤/١٠ - ٣	تدريب المشاركين على طرق التنبؤ والتحليل بأسس علمية مبنية لتقدير نماذج الاقتصاد القياسي الكلي.
٤	القيادات الادارية الوسطى	٨٠	٢٠٢٢/٧/٧ - ٥/٨	اعداد القيادات الادارية الوسطى من الموظفين الذين يشغلون منصب مدير قسم.
٥	طرق وادوات اعداد موازنات حكومية متوسطة الأجل	٢٠	٢٠٢٢/٥/٢٩ - ٢٢	شرح وتحليل التقنيات الرئيسية المستخدمة لإعداد موازنة متوسطة الأجل مع شرح اهمية طريقة اعدادها.
٦	موازنة البرامج والاداء	١٠	٢٠٢٢/٨/٢١ - ١٤	تدريب العاملين في مجال الموازنات بمفاهيم موازنة البرامج والاداء واكسابهم المهارات الضرورية لإعدادها.
٧	ادارة الدين العام	١٥	٢٠٢٢/١٠/٢٣ - ١٦	تدريب المشاركين على اساسيات الإدارة الفاعلة للدين العام الداخلي والخارجي وتحليل المخاطر وتنمية الاسواق.
٨	مؤشرات السلامة المالية	١٠	٢٠٢٢/١١/٢٠ - ١٣	تحليل وتغيير مؤشرات السلامة المالية التي تم اعدادها للقطاع المالي واستخدامها في الرقابة على هذا القطاع.
٩	الاقتصاد الرقمي والسياسات الاقتصادية	٢٠	٢٠٢٢/١٢/١٨ - ١١	تعريف المشاركين بدور الاقتصاد الرقمي في دعم اداء القطاعات الاقتصادية المختلفة ومساهمتها في زيادة الكفاءة.

شروط الترشيح لبرامج قسم التخطيط المالي والإدارة المالية العامة :

أولاً: شروط القبول في البرنامج التأهيلي للقيادات الإدارية الوسطى (تسلسل رقم ٤):

- يهدف البرنامج الى اعداد القيادات الإدارية الوسطى من الموظفين الذين يشغلون منصب مدير قسم او شعبة ويشترط في المرشح:
- ١- أن يكون حاصلا على شهادة (الدبلوم) كحد أدنى.
 - ٢- أن يكون عنوانه الوظيفي معاون مدير او ما يعادله.
 - ٣- أن لا تقل خدمته الوظيفية عن خمس عشرة سنة.
 - ٤- تأييد دائرته أهليته لإشغال منصب إشرافي أو قيادي لديها.
 - ٥- يتعهد بالتفرغ التام والالتزام بتوقيتات البرنامج.
 - ٦- يشمل جميع الموظفين والدرجات الوظيفية من (الرابعة ، الثالثة) والحاصلين على شهادة الدبلوم كحد ادنى.
 - ٧- أن ترد الترشيحات الى المركز قبل شهر في الاقل ليتسنى اتخاذ الاجراءات المناسبة للقبول وبخلافه يلغى قبول المرشح.
 - ٨- أن يجتاز المقابلة بنجاح على وفق المادة (٤) اولاً وثانياً من تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ والخاصة بالقبول والدراسة والامتحانات في المركز.
 - ٩- أن يلتزم بكتابة بحث يتناول معالجة لمشكلة قائمة في دائرته على أن لا يكون موضوع البحث مطروحاً سابقاً ويقدم البحث بنسخة مطبوعة.
 - ١٠- أن يكون قادراً على استخدام الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة في مجال التدريب.

ثانياً: شروط القبول في البرامج الاخرى:

- ١- يشمل البرنامج بالتسلسل (١) جميع الموظفين في الاقسام الادارية والمالية الحاصلين على شهادة جامعية او دبلوم في الإدارة والاقتصاد.
 - ٢- يشمل البرنامج بالتسلسل (٢) جميع الموظفين الاداريين والماليين الحاصلين على شهادة الإدارة والاقتصاد وجميع الموظفين في البنك المركزي والاقسام الرقابية.
 - ٣- يشمل البرنامج بالتسلسل (٣) جميع العاملين في القطاع المالي في المستويات الادارية المتوسطة والدنيا الحاصلين على البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد.
 - ٤- يشمل البرنامج بالتسلسل (٥) جميع الموظفين المعنيين بإعداد الموازنات في جميع دوائر الدولة والحاصلين على شهادة جامعية في القانون وكذلك الحاصلين على شهادة الإدارة والاقتصاد.
 - ٥- يشمل البرنامج بالتسلسل (٦) جميع الموظفين المعنيين بإعداد الموازنات والرقابة على تنفيذها والحاصلين على شهادة جامعية اولية في الإدارة والاقتصاد.
 - ٦- يشمل البرنامج بالتسلسل (٧) جميع الموظفين في الاقسام الادارية والمالية والتدقيقية الذين لديهم علاقة بالدين العام والحاصلين على شهادة الإعدادية كحد أدنى.
 - ٧- يشمل البرنامج بالتسلسل (٨) جميع الموظفين في الاقسام الادارية والمالية في المستويات المتوسطة والدنيا الحاصلين على شهادة جامعية او دبلوم في الإدارة والاقتصاد.
 - ٨- يشمل البرنامج بالتسلسل (٩) الموظفين في القطاع المالي الحاصلين على شهادة البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد أو ما يعادلها.
- ملاحظة: البرامج بالتسلسلات (١ ، ٣ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩) هي برامج تدريبية لتنفيذ المستهدف رقم (٦) في المشروع رقم (٦٢) (تنفيذ الورقة البيضاء).