

أولاً . المعلومات العامة

- ١ . عنوان الوظيفة :- حرفي أول
- ٢ . موقع الوظيفة :- مقر الوزارة أو الدائرة
- ٣ . الدرجة :- التاسعة

ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال الصيانة المختلفة.
- ✓ تتضمن :- إستعمال جميع أنواع الادوات التي تخص المهنة.
- ✓ تؤدي وفق :- الاسس والقواعد الساندة في المهنة.
- ✓ يتعرض شاغلوها :- لمزعجات ومخاطر صحية وبدنية مختلفة.

ثالثاً . الواجبات

- ١ . القيام في إستعمال جميع الادوات والمكانن وصيانتها.
- ٢ . القيام في توزيع وطبع وتصوير المراسلات.
- ٣ . المحافظة على نظافة وصيانة الدراجة والسيارة التي يستخدمها.
- ٤ . أنجاز أعمال مختلفة / مجاري / التحوير / التكرير / اللحم / البناء
- ٥ . إية أعمال أخرى يكلف بها.

١. المعارف

• معرفة فوق المتوسطة بأساليب وفنون التعامل مع المعادن وغيرها من المهن.

٢. القدرات :- قابلية على إنجاز العمل وتحمل إعبائه.

٣. التعليم والخبره :- له خبرة وممارسه لا تقل عن (٤) سنوات.

• لديه شهادة مهنية تؤهله لنيل هذه الدرجة.

• شهادة الدراسة المتوسطة مع خبرة لا تقل عن (٤) سنة.

• شهادة الدراسة الابتدائية مع خبرة لا تقل عن (٤) سنة.

• يقرأ ويكتب في الأقل.

٤. التدريب

• الاشتراك بدورات متخصصة في مجال المهنة.

٥. الشاغر :- توفر الدرجة الشاغرة في الملاك.