

٣١. يساهم في إعداد مشاريع القوانين والانظمة والتعليمات والنوائح وكذلك إعداد البحوث والدراسات القانونية.
٣٢. يمثل الوزارة المعنية في الدعاوى المهمة والمقامة منها أو عليها.
٣٣. إعداد البحوث والدراسات في كافة مجالات العمل القانوني أو المساهمة في تقييمها.
٣٤. يبدي الرأي والمشورة القانونية في المواضيع المتعلقة بالقوانين والانظمة والتعليمات ذات العلاقة.
٣٥. تمثيل الوزارة أمام مجلس شورى الدولة في القضايا المعروضة من قبل الوزارة.
٣٦. يجري التحقيقات في المواضيع الهامة والتي تحال له شخصياً.
٣٧. يجيب على الاستفسارات القانونية الواردة إليه من دوائر وإقسام الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة.
٣٨. يشرف إدارياً وفنياً على أعمال الموظفين ويوزع بينهم.
٣٩. يشارك عضواً في بعض اللجان المهمة العليا داخل وخارج الوزارة.
٤٠. يبت مبدئياً في القضايا المستكملة شروطها القانونية ويرفعها للتوقيع حسب الصلاحيات.
٤١. القيام بالمبادرات الذاتية في مجال أختصاصه تساهم في تحسين إساليب أداء العمل أو زيادة كفاءته وفاعليته أو يساهم في تقييم مبادرات الاخرين.
٤٢. قيادة فريق عمل لتنفيذ مهام خاصة أو الاشراف عليه.
٤٣. يوقع على الكتب الخاصة ببيان المطالعات وكذلك الكتب المتضمنة تزويد معلومات دوائر الوزارة بأستثناء الكتب التي توجه للوزارات.

رابعاً . الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات

- ١٥ . المعارف :- معرفة كبيرة جداً بالقوانين والانظمة والتعليمات .
- ١٦ . القدرات :- قابلية على التوجيه والاشراف وتفسير القوانين والانظمة والتعليمات .
- ١٧ . التعليم والخبرة :-
 - دكتوراه في القانون مع خبرة لا تقل عن (٢٠ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة .
 - الماجستير في القانون مع خبرة لا تقل عن (٢٤ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة .
 - بكالوريوس في القانون مع خبرة لا تقل عن (٢٨ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة .
- ١٨ . التدريب :- اجتياز الدورات التأهيلية والتدريبية والتطويرية المتخصصة .
- ١٩ . الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك .

أولاً . المعلومات العامة

٣. عنوان الوظيفة :- مستشار قانوني مساعد.
٢. موقع الوظيفة :- النشاط القانوني.
٣. الدرجة :- الثانية.

ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال تخصصية قانونية.
- ✓ تتضمن :- إبداء المشورة القانونية في القضايا التي تتطلب النظر فيها من الناحية القانونية وتنظيم وصياغة العقود المبرمة مع الجهات الأخرى وتمثيل وزارته والمرافعة بأسمها أمام المحاكم والجهات الأخرى وإجراء البحوث والدراسات القانونية والتوقيع على الكتب الخاصة بطلب المعلومات وتتضمن كذلك الإشراف على عدد من القانونيين.
- ✓ تؤدي وفق :- قوانين وأنظمة وتعليمات إجمالية وتتطلب قدراً فوق المتوسط من حرية التصرف.
- ✓ تتميز بكونها :- ذات صعوبة كبيرة جداً ومهام عمل متنوعة.
- ✓ تخضع :- للمراجعة الإجمالية للتأكد من صحة النتائج.
- ✓ تتطلب :- إجراء الاتصالات الداخلية والخارجية بجهات مختلفة لغرض الحصول على المعلومات أو تزويدها.
- ✓ يترتب على خطأ شاغليها :- إلحاق إضرار مادية ومعنوية بالجهة التي يعملون فيها.