

نشاطات المصرف العقاري للفترة من 2012/12/1 ولغاية 2012/ 12 / 30 والخاصة بالأمور التطويرية والإدارية والاستثمارية .

أولاً / القسم المالي:-

شعبة الموازنات

- 1- ترحيل المستندات (وصولات القبض , سندات الصرف , التسويات القيدية) في السجلات المحاسبية وحاسبة الشعبة يومياً واستخراج ميزان المراجعة للإدارة العامة ومطابقته .
- 2- مطابقة سجل الصندوق من القبض والصرف مع جرد الصندوق اليومي .
- 3- ترحيل وقبض الإشعارات في السجلات لأجراء عملية التبادل بين (حسابات مدينة متبادلة 163) ومطابقتها مع (حسابات دائنة متبادلة 263) التي ترسل بكشوفات من الفروع وتصفية الموقوفات ومتابعتها .
- 4- استلام وتطبيق وتوحيد الموازين والإجابة على الملاحظات والاستفسارات الواردة من الفروع .
- 5- انجاز موازنة البيان الشهرية للصيرفة العقارية والتجارية وتنظيم كفاية رأس المال وكشف الدخل والميزان الموحد وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- 6- انجاز الموازنة الفصلية الجديدة وتحويلها على قرص (سي دي) وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي
- 7- إعداد التحاليل عند مطالبة ديوان الرقابة المالية بذلك .
- 8- تصفية الموقوفات ومتابعتها مع الفروع ذات العلاقة .
- 9- انجاز الحوافز واحتساب النسب الخاصة بذلك وتنظيم الإشعارات من الفصل الثالث لسنة 2012 وكذلك صرف الراتب الإضافي لنفس الفصل .

وحدة الاحتياطي القانوني :-

- 1- تم انجاز إحصائيات الموجود النقدي الاسبوعي وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي المديرية العامة للعمليات المالية ومتابعة النقد لدى الفروع لتحويل الفائض النقدي إلى حسابنا الجاري لدى البنك المركزي .
- 2- تم انجاز إحصائيات تحليل الحسابات الجارية الأسبوعية لشهر 2012/1- ومطابقتها مع إحصائيات الموجود النقدي والميزان الموحد وتصحيحها مع الفروع وتوحيدها وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي / المديرية العامة للإحصاء والأبحاث
- 3- تم استثمار الفائض النقدي عن الاحتياطي القانوني كودائع أسبوعية لدى البنك المركزي وتنظيم القيود الخاصة بها وترحيلها في سجلها الخاص .
- 4- تنظيم الإحصائية الشهرية لمعدل الموجود النقدي والحسابات الجارية وشبه الجارية الخاضعة للاحتياطي القانوني وترحيلها في برنامجها الخاص على نظام الاحتياطي ومطابقتها مع الميزان الموحد وإرسالها بقرص (سي دي) خاص إلى البنك المركزي / المديرية العامة للعمليات المالية ونسخة منه إلى الإحصاء والأبحاث .

وحدة المدفوعات:-

أولاً :

- أوامر الدفع الصادرة من مصرفنا إلى الدوائر والمصارف الأخرى التي لنا معها حساب متبادل جاري وكما مبين أدناه :
- 1- مبلغ (5) مليارات (خمسة مليارات دينار) إلى مصرف الرشيد الإدارة العامة عن تسديد جزء من الرصيد المتبادل معهم وحسب أمر الدفع المرقم 333 في 7 / 11 / 2012 .
 - 2- مبلغ (425000 ألف دينار) عن السفاتج المبطللة المرسللة إلى عقاري المثنى . إلى وزارة المالية لجنة الأمانات والودائع وحسب أمر الدفع المرقم 334 في 21 / 11 / 2012 .
 - 3- مبلغ (425000 ألف دينار) عن السفاتج المبطللة المرسللة من عقاري المثنى الى وزارة المالية دائرة المحاسبة لجنة الأمانات والودائع حسب أمر الدفع المرقم 334 في 22/11/2012 .

ثانياً :

- 1- أوامر دفع واردة عبارة عن مبالغ واردة ألينا من المصارف والدوائر التي لنا معها حساب متبادل مع حسابنا لدى البنك المركزي العراقي (93093) وكما مبين أدناه :
- 1- مبلغ (217750 ألف دينار) عن تسديد حوالة من عقاري ديالى عن طريق مصرف الرافدين شارع فلسطين في 8 / 11 / 2012 .
- 2- مبلغ (95000 ألف دينار) عن تسديد حوالة عن عقاري نينوى عن طريق مصرف الرافدين شارع فلسطين في 8 / 11 / 2012 .
- 3- مبلغ (480000 ألف دينار) عن تسديد حوالة عن عقاري ميسان عن طريق مصرف الرافدين شارع فلسطين في 8 / 11 / 2012 .
- 4- مبلغ (158000 ألف دينار) عن تسديد حوالة لعقاري ديالى عن طريق مصرف الرافدين شارع فلسطين في 8 / 11 / 2012 .
- 5- مبلغ (95000 ألف دينار) عن تسديد حوالة لعقاري ذي قار عن طريق مصرف الرافدين شارع فلسطين في 8 / 11 / 2012 .
- 6- مبلغ (95000 ألف دينار) عن تسديد حوالة لعقاري نينوى عن طريق مصرف الرافدين شارع فلسطين في 8 / 11 / 2012 .

شعبة الحسابات:-

- 1- تنظيم التسويات القيدية الخاصة بإطفاء سلف النشاطات والصكوك للدوائر الحكومية ومطابقة ومتابعة السلف ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- 2- تصفية حسابات التأمينات ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- 3- إكمال تنظيم الدفاتر التقاعدية لموظفي الإدارة العامة والفروع .
- 4- متابعة التسديدات لشركة التأمين العراقية وصرف تعويضات الشركة للموظفين المشمولين بالتأمين .
- 5- متابعة وإعداد قوائم إرباح سنة 2011 وحوافز الفصل الثالث 2012 .
- 6- متابعة صرف الرواتب للمفصولين السياسيين .
- 7- صرف مستحقات

الـخزينة:-

- 1- تنظيم إحصائية الموجود النقدي لشهر ت/1/2012 وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- 2- استلام البريد اليومي والموجود النقدي من الفروع عن طريق الانترنت وإرسال التعاميم إلى الفروع .

ثانياً / قسم التخطيط والأبحاث:-

أدناه جدول موضحاً فيه نشاط المصرف العقاري لشهر ت/1/2012 متضمن إجمالي مبالغ تسديدات القروض الفعلية وإجمالي المبالغ المجبأة وعدد المعاملات المصروفة الجديدة وإجمالي المبالغ المصروفة . وللبرامج الثلاثة الوزارات وعموم المواطنين والقرض الإسكاني الجديد :

إجمالي المبالغ المصروفة	عدد المعاملات المصروفة الجديدة	إجمالي المجبأة	إجمالي تسديدات القروض الفعلية	
-	-	82979	68064	قرض الوزارات
-	-	650000	561116	عدد المواطنين
22385700	676	8073467	5193243	القرض الإسكاني الجديد

ملاحظة : المبالغ بألف دينار

ثالثاً / مركز الحاسبة:-

- 1- الاستمرار بتجهيز أقسام الإدارة العامة وفروع المصرف بالحاسبات والأجهزة واستبدال أو إصلاح العاقل منها , وكذلك تجهيزهم بالمواد التشغيلية التي يحتاجونها إليها في أعمالهم .
- 2- متابعة المبرمجين في المركز لإعداد وكتابة برنامجين جديدين لقسم الاستثمار وشعبة الخزينة في القسم المالي .
- 3- الاستمرار في متابعة تصفية موقوفات الحسابات المتبادلة مع المصارف المحلية والفروع الداخلية لجميع فروع المصرف.
- 4- الاستمرار بمتابعة وتقديم الإسناد في تنفيذ البرامج والأنظمة الموزعة على الفروع والأقسام لتجاوز الصعوبات التي تواجه موظفي الفروع في تطبيق هذه الأنظمة .

رابعاً / قسم الرقابة الداخلية :-

- | | |
|--------------------|--|
| نسبة الانجاز 100% | 1-انجاز قضايا تحقيقه عدد (6) |
| نسبة الانجاز 100% | 2-الزيارات التفتيشية لتدقيق (4) من فروع وأقسام المصرف . |
| نسبة الانجاز 100% | 3- الاستمرار بتدقيق الموازين الشهرية الواردة من الفروع والبالغة (32) . |
| نسبة الانجاز 100% | 4- تدقيق السلف / السجلات الحسابية / الرواتب / كشف البنك . |
| نسبة الانجاز 100% | 5- انجاز (8) تقارير الهيئات التفتيشية لفروع وأقسام مصرفنا وديوان الرقابة المالية والمفتش العام . |
| نسبة الانجاز 100 % | 6- متابعة (11) تقارير لأقسام وفروع المصرف والبنك المركزي والمفتش العام . |
| نسبة الانجاز 80% | |

خامساً / قسم الاستثمار :-

شعبة الاستثمار

- 1- متابعة الموجود النقدي اليومي للإدارة العامة والفرعين الرئيسي والرصافة .
- 2- تم إيداع الصكوك للمبالغ المستردة والمستلمة من قبل فروعنا في بغداد والمحافظات في حسابنا الجاري المفتوح لدى مصرف الرافدين / كراة مريم بالرقم 11525 ولشهرت 1 / 2012 مع إجراء كافة القيود والإجراءات اللازمة والمبالغ المستردة لشهرت 1 (7633445581) دينار فقط
- 3- تم تحويل مبلغ قدره 9262000000 دينار فقط إلى فروع المصرف العقاري لغرض توزيعها على المواطنين للحصول على القرض العقاري لفروعه البالغة (16) فرعاً وباشرت الفروع بعملها .

شعبة الأملاك

- 1- يقوم القسم بأعداد جداول مفصلة عن قطع الأراضي التي يملكها المصرف وتحديد الأراضي العائدة ملكيتها إلى مصرفنا من عدمه وفرز القطع المتجاوز عليها سواء عن طريق دوائر رسمية أو أشخاص خارجيين وتزويد قسم الشؤون القانونية لمتابعتهم قضائياً واتخاذ الإجراءات بحقهم إضافة إلى متابعة أصحاب القطع المنتهية عقودهم ومطالبتهم بأجر المثل وحصر الأضابير المفقودة (للفترات السابقة) بسبب الإحداث واستحداث أضابير جديدة تحتوي كافة المعلومات .
- 2- نتيجة متابعة مقترضي دور الغزالية تم تسديد مبلغ مايقارب (14700000) دينار فقط
- 3- تم إلغاء تخصيص (30) دونما إلى وزارة الصحة من العقار المرقم 20262/4 م 11 مزرعة حمدي بموجب كتاب السيد الوزير المحترم الموجه إلى أمانة مجلس الوزراء الموقر بكتابنا 751 في 29 / 8 / 2012 وتم الحصول على سند العقار خالي من التخصيص أعلاه .
- 4- متابعة إيجار العقار المرقم 20262/4 م 11 مزرعة حمدي والمقسم إلى أجزاء لغرض تأجيرها وفق قانون بيع إيجار أموال الدولة رقم 32 لسنة 1986 المعدل ولازال القسم في طور الحصول على عرض ثالث حسب التعليمات .
- 5- تم الإعلان عن إيجار عقارات عدد(4) في منطقة رغبة خاتون وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم 32 لسنة 1986 المعدل .

سادساً / مكتب السيد المدير العام / وحدة العلاقات والإعلام :-

المقابلات

- 1- المواطنين يوم الأربعاء من كل أسبوع تم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام بحضور السيد مدير وحدة العلاقات والإعلام والسيدة مدير قسم التسليف والجباية لشهر تشرين الثاني 2012 حيث بلغ عددهم (17) مواطن وتم دراسة كافة الأمور المطروحة المتعلقة بالقروض وتسديد الإقساط الشهرية والسنوية وفق الضوابط والتعليمات .
- 2- الموظفين يوم الأحد من كل أسبوع حيث تمت مقابلة الموظفين من قبل السيد المدير العام بحضور السيد مدير وحدة العلاقات والإعلام لشهر تشرين الثاني لسنة 2012 وقد بلغ عددهم (3) موظف وبحثت قضاياهم حسب الصلاحيات والضوابط لموظفي الدولة.