

## نشاطات دائرة عقارات الدولة

النشاطات والأعمال التي تم تحقيقها في دائرة عقارات الدولة من تأريخ ٢٠١٧/٣/٢٠ ولغاية الوقت الحالي .

- تم تهيئة مكان أطلق عليه (قاعة استقبال المراجعين) وتم توجيه جميع الأقسام بضرورة تواجد موظف عن كل قسم بشكل دوري من الساعة (٩) صباحاً لغاية الساعة (٢) بعد الظهر في تلك القاعة لغرض استلام معاملات المواطنين ومتابعة إنجازها مع أقسامهم ويتم ذلك عن طريق فتح سجلات إدخال المعلومات وتحديد موعد إنجاز المعاملة واستلامها من قبل المواطن بشكل سريع .

- تم إدخال الحاسبات الالكترونية في عمل الواردة لإدخال الكتاب التي ترد إلى الدائرة وأرشفتها الكترونياً وتوزيعها على الأقسام حسب الاختصاص لغرض سهولة استرجاعها عند البحث عن كتاب مع ضرورة عدم اعتماد أي كتاب يرد إلى الدائرة بدون مخول رسمي وضرورة استنساخ هوية المخول وإرفاقها مع البريد الوارد والتوقيع بسجل خاص ينظم لذلك العمل .

- صدرت أوامر إدارية تتضمن نقل بعض رؤساء الأقسام والموظفين بين الأقسام للاستفادة من الكفاءات والاختصاصات في تسير الأعمال حيث تم رفد قسم الاستثمار بموظفين ذوي شهادات في القانون والإدارة والاقتصاد والهندسة وممن لهم ممارسة هذا العمل .

- تم عقد اجتماعات دورية مع مدراء الأقسام للوقوف على المشاكل والمعوقات التي تواجه عملهم وذلك لتذليلها ووضع الحلول المناسبة لها وتقليل الروتين وحسب الضوابط والقوانين بما يحقق إيرادات للخزينة .

- تم الاتصال هاتفياً مع جميع مدراء الفروع في المحافظات لبحث السبل والارتقاء بعمل فروعهم وبما يخدم الصالح العام ومناقشة المعوقات التي ترافق عملهم لغرض وضع الحلول المناسبة لها .
- تم توجيه العديد من التعاميم إلى أقسام وفروع الدائرة بضرورة متابعة سير المعاملات الخاصة بإجراءات الإيجار والبيع وأجر المثل لغرض تحقيق أعلى إيراد للخرينة وحسب الضوابط والقوانين .
- تم عقد اجتماع مع جميع لجان التقدير (لجنة تقدير الإيجارات وأجر المثل ولجنة تقدير بدلات البيع) للأموال المنقولة وغير المنقولة وبحضور ممثل السيد المفتش العام في الدائرة وحث تلك اللجان على زيادة الجهود في إنجاز أعمالهم وضرورة ان تكون تقديراتهم وفق الأسعار السائدة وأن تتمتع بالدقة والشفافية والنزاهة وتوجيه قسم الرقابة الداخلية في الدائرة بمتابعة أعمال اللجان وأعداد تقرير عن نسب إنجازاتهم .
- تم توجيه جميع الأقسام وباشرنا بالعمل وتحت إشرافنا لغرض عمل قاعدة بيانات (معلومات) تضم حصر جميع أملاك وزارة المالية مع كافة الإجراءات التصرفية الجارية عليها وبشكل الكتروني وضمن برامج الكترونية حديثة ومنظورة وزج موظفي وكادر قسم حصر الملكية بدورات مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لوضع الأسس الصحيحة لتلك القاعدة بما يحافظ على تلك الأملاك وسهولة الوصول إليها عند الحاجة .
- تم توجيه جميع أقسام الدائرة وفروعها بضرورة أرشفة الأضابير والسجلات الممسوكة لديهم في الحاسبة الالكترونية وذلك لسهولة تسير أعمال الأقسام وسرعة تمشية معاملات المواطنين والمحافظه على تلك الأضابير .
- تم إصدار تعميم يتضمن التوجيه لجميع موظفي الدائرة للالتزام بالدوام الرسمي وأتباع القوانين والالتزام بنظام البصمة في الحضور والغياب بغية تسير أعمال الدائرة على الوجه الأكمل .

- تم توزيع موظفي شعبة الطابعة على جميع أقسام الدائرة لتمشية أعمالهم المطبعية وذلك للحفاظ على المعاملات والحيلولة دون تأخير إجراءاتها والتوجيه بعدم تسليم المعاملات والأضابير إلا بيد الموظف المختص أو المسؤول وتكون حركة تلك الأضابير بواسطة سجلات ذمة وان حركتها بين الأقسام يكون مسجل إلكترونياً في الحاسبة لسهولة معرفة آخر اتجاه لها بشكل سريع .
- تم تهيئة قاعة للاجتماعات وذلك لعقد الاجتماعات الدورية لمدرء الأقسام وفروعنا في المحافظات بالقرب من مكتبنا في الدائرة .
- تم تشكيل لجان عمل مشتركة من دائرتنا ودوائر التسجيل العقاري للبحث عن العقارات العائدة لوزارة المالية وأزلام النظام البائد .
- تم تشكيل العديد من اللجان ومنها لجنة لغرض الكشف على القصور الرئاسية في جميع محافظات العراق وبرئاسة الأمانة العامة لمجلس الوزراء بغية الاستفادة من تلك القصور بما يخدم مصلحة البلد ولجنة مع وزارة الدفاع لغرض تحديد الاحتياج الفعلي للعقارات لغرض تخصيصها لتلك الوزارة والاستفادة من المتبقي بما يخدم مصلحة الخزينة وحسب الضوابط والقوانين .
- تم إصدار تعميم إلى القسم القانوني في الدائرة وفروعنا في المحافظات بضرورة متابعة المخولين القانونيين التابعين لهم لكافة الدعاوى وضرورة حسمها لصالح الوزارة واستنفاد جميع طرق الطعن للدعاوى المقامة على الوزارة وحسب القوانين ومتابعة إقامة الدعاوى المدنية والجزائية بحق المتجاوزين على عقارات الوزارة وحسب القرارات القضائية بذلك لغرض إحالتها إلى الجهات التنفيذية .
- تم توجيه بضرورة حضور ممثل عن دائرة المفتش العام مع لجنة المزادات التي تقام في الدائرة وفروعنا في المحافظات لغرض الارتقاء إلى أعلى نسبة من الشفافية والنزاهة في عمليات بيع وإيجار الأموال المنقولة وغير المنقولة .
- تم تأهيل مكاتب لحراس الدائرة وحماية المنشأة بما يخدم سلامة موقع الدائرة أثناء وبعد انتهاء الدوام الرسمي .
- تقرر عقد اجتماع شهري للمعاونين ورؤساء الأقسام لتداول المشاكل والمعوقات التي تحيط بعمل الدائرة .

- تم تحديد يوم الأربعاء الساعة (١٢) بعد الظهر من كل أسبوع لغرض مقابلة موظفي الدائرة والإطلاع على مشاكلهم ومقترحاتهم ووضع الحلول المناسبة لها وينظم ذلك بسجل ممسوك لدى مكتبنا لغرض رفع المستوى والجهد العملي للموظف وشعوره بالمسؤولية اتجاه الأعمال المناطة به .
- تم إعادة تشكيل اللجان الخاصة بالبيع والإيجار وأجر المثل واختيار الموظفين ذوي الخبرة والنزاهة للقيام بتلك الأعمال وحسب الضوابط والقوانين .
- تم تعديل الهيكل التنظيمي للدائرة ومناقشته مع مجلس شورى الدولة وتمت المصادقة عليه وهو الآن في طور النشر في جريدة (الوقائع العراقية) لغرض اعتماده بما يخدم مصلحة عمل الدائرة ورفع مستوى وكفاءة العاملين فيها .
- تم توجيه جميع أقسام وفروع الدائرة بضرورة الإجابة على كتب الرئاسات الثلاث ومكتب السيد المفتش العام وخلال مدة أقصاها سبعة أيام من تأريخ ورود الكتاب وخلاف ذلك تتحمل الجهة المقصرة المسؤولية القانونية والإدارية .
- تم توجيه جميع أقسام الدائرة وفروعنا في المحافظات بضرورة ضغط النفقات وترشيد الاستهلاك والمصاريف لما يمر به البلد من أزمة اقتصادية لغرض تجاوز ذلك .