

قسم التدقيق

- ١- تدقيق كافة المستندات والسجلات المحاسبية وسلف الايفاد والتسويات .
- ٢- تدقيق سندات الصرف والسندات اليومية والقيود وتسويتها .
- ٣- تدقيق رواتب الموظفين والراتب الاضافي .
- ٤- تدقيق مصارف النثریات والسلف حسب الموافقات.
- ٥- متابعة كشف وتسديد خطوط الفاتورة التابعة للدائرة .